



## COMUNE DI RANDAZZO

SERVIZI AGGIUNTIVI INTEGRATIVI E MIGLIORATIVI AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP NONCHÉ I SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE E ALL'AUTONOMIA.

**CIG Z433187E06**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e durata dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto i servizi aggiuntivi, integrativi e migliorativi per supportare le attività didattiche degli alunni in situazione di handicap del Comune di Randazzo frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, secondo le modalità precisate nel presente foglio di patti e condizioni, nonché il servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia. Il contratto avrà durata di circa un mese dalla data di inizio che sarà comunicata e comunque non oltre le somme disponibili.

### **ART. 2**

#### **Prezzo presunto dell'affidamento**

L'importo complessivo dell'affidamento, in riferimento all'intera durata del contratto è pari ad 5.224,53 oltre IVA al 5%.

L'importo dell'affidamento è così determinato:

n. 282 ore di servizi, integrativi e migliorativi, di supporto alle attività didattiche, svolto da personale inquadrato nella categoria di riferimento prevista dal Contratto delle Cooperative Sociali e a cui dovrà essere corrisposto un costo orario di € 15,40 per complessivi € 4.342,80 oltre IVA;

n. 50 ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione svolto da personale inquadrato nella categoria di riferimento prevista dal Contratto delle Cooperative Sociali e a cui dovrà essere corrisposto un costo orario di € 16,60 per complessivi € 830,00 oltre IVA;

oneri di organizzazione pari ad € 51,72 oltre IVA;

TOTALE € 5.224,53 oltre IVA per complessivi € 5.485,75 compresa IVA.

### **ART. 3**

#### **Modalità di affidamento**

I servizi vengono affidati ai sensi dell'articolo 1 D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" che ha derogato l'art. 36 Dlgs 50/16 comma 2 lett. a), fino al 09/06/2021.

### **Art. 4**

#### **Obiettivi dei servizi**

E' obiettivo dei servizi garantire agli alunni in situazione di handicap del Comune di Randazzo frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, un supporto alla crescita, alle capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali, assicurare stimoli

differenziati, potenziare le opportunità e le risorse globali della scuola e sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale e della comunicazione.

## **Art. 5 Utenza**

I servizi si rivolgono agli alunni in situazione di handicap fisici, psichici frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

## **Art. 6 Personale**

L'Ente presta i servizi attraverso il proprio personale adeguatamente qualificato garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell'attuare il servizio.

Il personale sopradetto dovrà essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale o titolo equipollente valido ai sensi di Legge, con esperienza lavorativa nel servizio oggetto del presente affidamento o servizi similari.

I nominativi degli operatori ed i loro curriculum e le rispettive qualifiche dovranno essere forniti al Comune prima dell'avvio dei servizi.

## **Art.7 Mansioni**

Le figure impegnate nei servizi devono supportare gli alunni in situazione di handicap con servizi migliorativi e aggiuntivi rispetto alle ordinarie prestazioni di competenza del personale ATA presente nelle istituzioni scolastiche.

## **Art.8 Prestazioni**

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento dei servizi dovranno essere muniti del titolo professionale previsto.

Gli operatori dovranno essere impegnati per garantire l'effettuazione delle prestazioni specificate nel presente capitolato, con le modalità e tempi specificate, da svolgere negli orari e nei giorni concordati con il Servizio Sociale Professionale.

Le prestazioni da effettuarsi non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Randazzo.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della convenzione. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'A.C. ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al

Responsabile dell'Ente.

Tutto il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal Responsabile dell'Ente e vidimato dal Dirigente dei Servizi Sociali.

Tutto il personale dovrà essere dotato di accorgimenti nonché dispositivi di protezione individuali atti a preservare il lavoratore da rischi e secondo le misure anticovid-19.

### **Art.9 Obblighi**

L'Ente si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. L'applicazione del CCNL deve intendersi anche con particolare riferimento all'applicazione delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali ed in riferimento alla remunerazione e mensilizzazione della retribuzione dei lavoratori, della quale non risponde il Comune in quanto non ha con gli stessi alcun rapporto di lavoro. Nel caso di inottemperanza l'A.C., oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione dei pagamenti ai lavoratori, dei versamenti contributivi e delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento da parte del Comune a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. L'Ente si impegna ad attivare il servizio in favore di nuovi casi di utenza, segnalati dal Servizio Sociale Professionale.

L'affidatario assume la piena e diretta responsabilità civile e penale per lo svolgimento del servizio affidato, dichiarando sin d'ora indenne il Comune di Randazzo da qualsivoglia responsabilità in merito alla gestione del servizio, per l'intera durata.

È obbligo dell'Ente dotare i lavoratori degli accorgimenti e dei dispositivi individuali anticovid-19.

### **Art. 10 UTENTI E COSTI**

L'Ente si impegna ad assistere gli alunni in situazione di handicap presenti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere all'Ente il corrispettivo mensile, quantificato come all'art. 2 del presente foglio di patti e condizioni.

La liquidazione avverrà su presentazione di regolare fattura, corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali per il personale

### **Art. 11 Invariabilità del prezzo**

Il prezzo del servizio, nell'importo risultante all'atto dell'affidamento, si intende accettato dall'affidatario ed è quindi invariabile in modo assoluto per tutta la durata del servizio.

L'affidatario non potrà pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione del servizio.

### **Art. 12 Inadempienze e penalità'**

In caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente foglio di patti e condizioni e dalle disposizioni vigenti, all'Ente affidatario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento dirigenziale, che vanno da un minimo di Euro 100,00 fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Le eventuali contestazioni saranno notificate all'Ente affidatario, che potrà rispondere entro cinque giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione dell'addebito, dopodiché se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i procedimenti che riterrà adeguati.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'Ente affidatario non proceda al pagamento l'Amministrazione si rivale sulla cauzione.

L'applicazione della penale non preclude all'Amministrazione Comunale la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

### **Art. 13 Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto per gravi e ripetute inadempienze, anche solo parziali, nell'espletamento del servizio, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

### **Art. 14 Rapporti con le istituzioni scolastiche**

Il Comune si impegna e si fa carico di promuovere tutti gli atti che favoriscano, per quanto definito nel presente foglio di patti e condizioni, il confronto e le relazioni triangolari tra Affidatario, Comune e Scuole, la realizzazione degli obiettivi dei servizi, il rispetto delle modalità di esecuzione degli stessi.

### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

Responsabile unico del procedimento del presente affidamento è il Dott. Fisauli Gaetano.

### **Art. 16 Trattamento dei dati**

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità per cui sono raccolti e trattati i dati sono inerenti allo

svolgimento della procedura di gara e al successivo espletamento del servizio;  
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di rispondere comporta esclusione dalla gara o decadenza dall'affidamento.

L'Ente si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal D.LGS. 196/2003 nonché a vigilare nell'operato dei suoi incaricati al trattamento, in merito ai dati di cui verrà a conoscenza nella gestione del servizio.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa.

Il Responsabile I Settore  
Dott. Fisauli Gaetano

Firma per accettazione